

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете МБУ ДО АШ «Вега»
Протокол № 2
«12»01 2017 г.

Приложение № 3
к приказу № 34-01 от «12»01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Астрономическая школа «Вега»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, структуру и утверждение дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа), реализуемой в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Астрономической школе «Вега» (далее - Учреждение).

1.2. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим деятельность в области дополнительного образования, самостоятельно.

1.3. Программа - это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, а также требования к результатам освоения Программы в Учреждении.

1.4. По дополнительным общеобразовательным программам государственные общеобразовательные стандарты не установлены.

1.5. Программа – нормативная модель педагогической деятельности, определяющая концепцию и последовательность действий по достижению поставленных целей и задач.

1.6. нормативные документы, определяющие требования к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

- Конвенция о правах ребёнка;

- Конституция РФ;

- Закон об образовании в Российской Федерации 29.12.12 № 273 ФЗ;

- Конвенция развития дополнительного образования детей на период до 2020 года включительно;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. № 1008 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- СанПин 2.4.4.3.172-14 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-184 « О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей »;

- Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодёжной политики, применяемых при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2015 №040);

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение б к

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете МБУ ДО АШ «Вега»
Протокол № _____
« ____ » ____ 2017 г.

Приложение № _____
к приказу № ____ от « ____ » ____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Астрономическая школа «Вега»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, структуру и утверждение дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа), реализуемой в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Астрономической школе «Вега» (далее - Учреждение).

1.2. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим деятельность в области дополнительного образования, самостоятельно.

1.3. Программа - это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, а также требования к результатам освоения Программы в Учреждении.

1.4. По дополнительным общеобразовательным программам государственные общеобразовательные стандарты не установлены.

1.5. Программа – нормативная модель педагогической деятельности, определяющая концепцию и последовательность действий по достижению поставленных целей и задач.

1.6. нормативные документы, определяющие требования к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция РФ;
- Закон об образовании в Российской Федерации 29.12.12 № 273 ФЗ;
- Конвенция развития дополнительного образования детей на период до 2020 года включительно;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. № 1008 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПин 2.4.4.3.172-14 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-184 « О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей »;
- Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодёжной политики, применяемых при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2015 №040);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение б к

письму Департамента государственной политики в сфере воспитания и науки РФ от 18.11. 2015 № 09-3242)

- Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания и науки РФ от 18.11. 2015 № 09-3564 « О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;

- Приказ Министерства образования Московской области от 27.11.2009 №2499 « Об учёте результатов внеучебных достижений обучающихся»;

-Инструктивное письмо Министерства образования Московской области от 26.08.2013 г. № 10825 13 в/07 « Об изучении правил дорожного движения в образовательных учреждениях Московской области»;

-Нормативные документы специфики преподаваемого вида деятельности по Программе;

-Устав МБУ ДО АШ «Вега».

1.7. Программа, как компонент основной образовательной программы Учреждения , является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценивания , предусмотренных основной образовательной Программой Учреждения.

1.8. Программа - это проект реализации педагогом содержания обучения виду деятельности или образовательной области в соответствии с педагогическими принципами, технологиями и методиками преподавания вида деятельности.

1.9. Программа учитывает главные направления деятельности Учреждения, материально-техническую базу.

1.10. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц , проявивших выдающиеся способности;

1.11. Функции Программы:

-определение содержания образования;

-является образовательной нормой реализации содержания Программы в полном объёме;

-создаёт условия для реализации системно - деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов обучающимися.

1.12. Тип Программы.

1.12.1. Модифицированная.

Модифицированная Программа - программый документ, созданный педагогом на основе программы из области частной методики преподавания вида деятельности и модифицированной им применительно к условиям учреждения.

1.12.2. Компилятивная (составительская) Программа составлена на основе нескольких программ по одному виду деятельности (исходные программы указываются).

1.12.3. Авторская.

1.12.4. Авторская программа – это результат теоретических и практических изысканий педагогов в области преподаваемого вида деятельности. Доказательной базой авторства является анализ частной методики преподавания. Авторство устанавливается при отсутствии программного материала по виду деятельности, адаптированного для преподавания Учреждении дополнительного образования, а также при организации педагогического процесса на инновационных решениях, ранее не применявшихся.

1.12.5. Экспериментальная.

1.12.6. Адаптированная.

Адаптированная программа реализует содержание в работе с детьми с ограниченными возможностями.

1.13. Программы дифференцированы по уровням и срокам реализации:

Стартовый-1-2 года, базовый- 2-3 года, продвинутой-1-4 лет.

Краткосрочные программы для работы в летних оздоровительных лагерях-3-4 недели.

2. Разработка и утверждение Программы

2.1. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции Учреждения.

2.2. Проектирование содержания, реализации и контроля освоения Программы по преподаваемому виду деятельности осуществляется педагогами. Педагог выступает в качестве: автора, автора – составителя, реализатора Программы по виду деятельности.

2.3. Программы согласовываются на заседании Методического или Педагогического совета, утверждается директором в срок до 1 сентября текущего года включительно.

2.4. Директор вправе провести экспертизу Программы в Учреждении с привлечением экспертов на соответствии Программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.5. Решение о внесении изменений в Программу рассматривается и принимается на Методическом совете Учреждения, утверждается директором.

2.6. Утверждение Программы является составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения.

2.7. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации Программы в соответствии с планом внутреннего контроля.

2.8. Учреждение несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объёме образовательных программ.

3. Структура Программы

Элементы	Содержание элементов
1. Титульный лист	- полное наименование Учреждения; - гриф согласования и утверждения Программы; - название творческого объединения; - указание срока реализации Программы; - указание возраста обучающихся; - Фамилия, имя, и отчество педагога – разработчика (реализатора) Программы; - название населённого пункта.
2. Пояснительная записка	-Приводится аргументация того, что программа является дополнительной по отношению общеобразовательного комплекса учебных предметов в школе.

	<ul style="list-style-type: none"> -Даётся определение типа программы. -Краткий анализ преподаваемого вида деятельности. -Кратко характеризуются особенности возрастной группы обучающихся. - Указывается направленность программы. - Указываются нормативно правовые документы, реализующие программирование в дополнительном образовании РФ, Московской области. - Актуальность и новизна программы. - Формируются цели и задачи. -Указываются принципы построения Программы, общая структура содержания учебного материала, специфика программного содержания. - Указываются объём учебного материала и прогнозируемые результаты освоения Программы. - Кратко формы контроля освоения Программы.
3. Режим реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Срок реализации Программы. -Возраст обучающихся. - Формы организации занятия(индивидуальное, групповое) - Количество обучающихся в группе. -Количество учебных часов.
4. Учебный план	<p>Учебный план раскрывает последовательность тем количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий.</p> <p>Отражается название и последовательность изложения учебных тем. Количество учебных часов.</p> <p>Число учебных часов кратно 36.</p> <p>Указываются формы контроля за освоением Программы.</p>
5. Содержание	<ul style="list-style-type: none"> -Содержание общих тем. Описание содержания включает: <ul style="list-style-type: none"> - формирование темы; -количество учебных часов; -формы организации образовательного процесса(теория, практика) ; -Прогнозируемые результаты. - требования ... «обучающийся должен знать..» и «обучающийся должен научиться...» Контроль результативности освоения Программы. -виды и типы контроля.
6. Методическое обеспечение	<p>Методическое обеспечение проявляется в программном материале реализации содержания</p>

	<p>Программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражает использование педагогом технологий, форм и методов обучения, методов контроля и управления образовательным процессом. - Концептуальная обоснованность программы её ключевые понятия, теоретические идеи, технологии, методы, способы. - Описание основных педагогических технологий, использованных педагогом. - описание форм работы с обучающимися (занятия, мастер-классы, практические и лабораторные занятия) - Работа с особыми категориями детей (одарённые дети, дети группы риска. и т.д.) - Основные направления взаимодействия с родителями. - Учебно-методическое обеспечение. - система отслеживания и оценивания результатов.
7. Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Требования к помещению, мебели. - Список средств обучения, оборудование, инструменты.
8. Использование заимствования	<p>Литература и интернет адреса заимствований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литература для педагога; - литература для обучающихся и родителей; <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программный материал; - научная литература; - методические пособия; - самоучители; - научно-популярная литература; <p>Интернет навигация.</p>
9. Приложения к программе	<p>Приложения к программе - это организационно-методические разработки.</p> <p>Рекомендованный список приложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схемы разработки отдельных занятий; - контрольно-диагностический материал; - диагностический материал; - учебно-справочный материал; - учебно-наглядный материал.

4. Оформление Программы

4.1. Программы должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст в редакторе Word, Кегль 12-14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля – обычные, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются в текст.

4.2. Первый лист - титульный.

4.3. Учебный план в виде таблицы.

4.4.Список литературы строится в алфавитном порядке , с указанием полных данных:

-ФИО автора;

-город и издательства;

-год выпуска.

5. Делопроизводство

5.1. Программы предъявляются педагогом в двух экземплярах: один хранится в Учреждении как структурный элемент образовательной программы Учреждения, второй у педагога.

5.2. Программы являются обязательным документом для административного контроля освоение её содержания обучающимися.

5.3. Методист осуществляет систематический контроль за выполнением Программы.

5.4. В случае отклонения от календарного графика освоения программы по причине болезни педагога, педагогом составляется лист корректировки.

5.5. Итоги проверки реализации Программы подводятся на административном совещании.